

Привредно друштво за подводну експлоатацију угља  
„РУДНИК КОВИН“ А.Д.  
Број: 01601- 1 /26-1  
Дана: 26.06.2026.г.  
**К о в и н**

Скупштина Привредног друштва за подводну експлоатацију угља „РУДНИК КОВИН“ А.Д., на редовној седници одржаној дана 26.06.2026. године, на основу предлога Председника Скупштине акционара, на основу члана 35. Пословника о раду Скупштине донела је следећу:

**О Д Л У К У**  
**о именовању записничара и два оверивача записника**

ИМЕНУЈЕ СЕ за записничара Скупштине Друштва Ненад Мијовић.

ИМЕНУЈУ СЕ за овериваче записника Скупштине Друштва Радмила Закић и Жарков Ивица.

Одлука ступа на снагу одмах по доношењу.

**Потребна већина за усвајање ове одлуке је проста већина представљених и заступаних гласова, а гласање је извршено на следећи начин:**

|                                                                     | “За” | “Против” | “ Уздржан” |
|---------------------------------------------------------------------|------|----------|------------|
| 1. Влада Републике Србије<br>са 899.346 акција (гласова)            | -    |          |            |
| 2. Покрајинска влада<br>са 52.012 акција (гласова)                  | -    |          |            |
| 3. ЈВП Воде Војводине<br>са 10.738 акција (гласова)                 | -    |          |            |
| 4. Општина Ковин<br>са 27.936 акција (гласова)                      |      |          |            |
| 5. Електродистрибуција<br>са 86.376 акција (гласова)                | -    |          |            |
| 6. Акционарски фонд Републике Србије<br>са 267.093 акција (гласова) |      |          |            |
| 7. Присутни мали акционари<br>са <del>552</del> акција (гласова)    | -    |          |            |

Констатује се да је за доношење ове Одлуке гласало 1.049.060 гласова од укупно 1.359.850 акција (гласова)

Записник води записничар, а за уредно сачињавање записника одговоран је председник Скупштине. Записник са седнице Скупштине сачињава се најкасније у року од осам дана од дана њеног одржавања. Записник садржи:

1. место и дан одржавања седнице,
2. име лица које води записник,
3. имена чланова комисије за гласање,
4. сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда,
5. начин и резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је Скупштина одлучивала са прегледом донетих одлука,
6. по свакој тачки дневног реда о којој је Скупштина гласала : број гласова који су дати, број важећих гласова и број гласова "за", "против", и уздржан",
7. постављена питања акционара и дате одговоре, као и приговоре несагласних акционара.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице Скупштине, као и докази о прописаном сазивању седнице.

Записник потписују председник Скупштине, записничар и сви чланови комисије за гласање.

Друштво је дужно да потписани записник у року од три дана од истека рока из става 3. овог члана објави на интернет страници Друштва или на интрнет страници регистра привредних субјеката, у трајању од најмање 30 дана.

Председник Скупштине  
Андријана Јовановић

